

# 考試準備表單 重要說明

- 一、**成績報告單、審定書、授權書、付印論文**上的中英文題目必須一致，如有修改，成績報告單須請指導教授於修正處核章，審定書則須重新印製並請所有委員重新簽名。

二、各式表單需用份數參考(請繕打完成後列印)

- (一)評分表：各委員 1 份
- (二)評分總表：1 份
- (三)成績報告單：1 份
- (四)審定書：1~2 份 ( 論文審定書使用正本或影本皆可 )

注意：

●審定書日期不可為口試當天日期：

依據本校「研究所碩士暨博士學位考試規則」第 7 條第 2 項第 3 款規定，論文通過考試者，由考試委員明示論文修改方向及要點，做為研究生修改論文之依據，研究生修改論文後應提交論文審查，論文審查通過者，由出席學位考試之委員簽署「學位考試審定書」，完成論文審定。

●論文應有中文題目：

即使論文使用英文撰寫，中文版審定書上仍需有論文中文題目。

三、請於口試前 3 天，至系辦公室領取口試委員**領據、簽到表**。

(如有服務機關在外縣市、以優惠票價搭乘高鐵前來的口試委員，請一併向系辦索取**回郵信封**，並於口試當天交給委員，以便寄回高鐵票根，核銷交通費用。)